

ई-मेल संदेश/तात्काळ

क्रमांक: - लेखाप - १०/२०११/प्र.क्र.१५९/ज-१

महसूल व वन विभाग

मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक,

मंत्रालय, मुंबई ४०००३२.

दिनांक :- ०७/०६/२०१२.

प्रति,

१. सर्व विभागीय आयुक्त,
२. सर्व जिल्हाधिकारी,
३. सर्व उपायुक्त (महसूल), विभागीय आयुक्तांचे कार्यालय,
४. सर्व निवासी उप जिल्हाधिकारी, जिल्हाधिकारी कार्यालय,

**विषय :- शासकीय जमीन**

विविध प्रयोजनासाठी कब्जेहक्काने अथवा भाडेपट्ट्याने प्रदान केलेल्या शासकीय जमीन प्रकरणी शर्तभंग टाळण्यासाठी दोन स्वतंत्र नोंदवह्या अद्ययावत ठेवण्याबाबत

- संदर्भ :-**
१. शासन परिपत्रक क्र.एलएनडी- १०९६/३४१/प्र.क्र.४/९६/ज-१, दि.२२.२.१९९६
  २. शासन परिपत्रक क्र.संकिर्ण- ०७/२००६/प्र.क्र.५८/ज-१, दि.३.०८.२००६
  ३. शासन परिपत्रक क्र. संकिर्ण- १०/२००६/प्र.क्र.१०८/ज-१, दि.२३.०२.२००७
  ४. शासन परिपत्रक क्र. लेखाप - १०/२०११/प्र.क्र.१५९/ज-१, दि.३.३.२०१२
  ५. शासन पत्र क्र. लेखाप - १०/२०११/प्र.क्र.१५९/ज-१, दि.२३.०४.२०१२.

महोदय,

उपरोक्त संदर्भाधीन शासन पत्र व परिपत्रकांन्वये, विविध प्रयोजनासाठी कब्जेहक्काने अथवा भाडेपट्ट्याने प्रदान केलेल्या शासकीय जमीन प्रकरणी, शर्तभंग टाळण्यासाठी नोंदवह्या अद्ययावत ठेवण्याबाबत व तपासणी पथक नेमण्याबाबत सर्वकष सूचना वळोवेळी देण्यात आलेल्या आहेत.

तसेच, उपरोक्त संदर्भाधीन क्र.-४ येथे नमूद शासन परिपत्रकांन्वये, विविध प्रयोजनासाठी कब्जेहक्काने अथवा भाडेपट्ट्याने प्रदान केलेल्या शासकीय जमीन प्रकरणी, शर्तभंग टाळण्यासाठी नोंदवह्या अद्ययावत ठेवण्याबाबत व तपासणी पथक नेमण्याबाबत सर्वकष सूचना अशातच देण्यात आलेल्या आहेत. त्याप्रसंगी विविध प्रयोजनासाठी प्रदान केलेल्या शासकीय जमीनींच्या नोंदीकरीता नोंदवहीचा नमुना असलेले परिशिष्ट-अ त्यासोबत जोडलेले आहे. सदर परिशिष्ट-अ उक्त नमूद सदर्थ क्र.५ येथील पत्रान्वये सुधारीत केले असुन त्यामध्ये १९ रकान्यांचा समावेश आहे.

सदर नोंदवहीच्या नमुन्यातील संबंधित १९ रकान्यात प्रत्यक्षात माहिती भरताना नोंदवही फारच मोठी, अधिक लांबीची आणि क्लिष्ट होत असल्याने, नोंदवही हाताळण्यात येणाऱ्या अडीअडचणी विचारात घेवून

त्या दुर करण्यासाठी, सदरील परिशिष्ट-अ ची विभागणी करून " कब्जेहक्काने प्रदान केलेली व भाडेपट्ट्याने प्रदान केलेली शासकीय जमीन यासाठी दोन वेगवेगळ्या आणि स्वतंत्र नोंदवहया " ठेवणे आवश्यक असल्याची बाब कोकण विभाग दौ-या प्रसंगी दिसून आली आहे.

०२. त्यासाठी, सदर उक्त नमूद संदर्भाधीन क्र. ५ येथील शासन पत्रासोबतचा परिशिष्ट-अ मधील नोंदवहीचा नमूना सुधारित करणे आवश्यक असल्याने, सदर परिशिष्ट-अ मधील नोंदवहीचा नमूना रद्द करून, या पत्रासमवेत विविध प्रयोजनासाठी प्रदान केलेल्या शासकीय जमीनीच्या नोंदीकरीता नोंदवहीचा सुधारित नमूना सोबत जोडला आहे. त्यामध्ये कब्जेहक्काने प्रदान केलेली शासकीय जमीन यासाठी (परिशिष्ट-अ) व भाडेपट्ट्याने प्रदान केलेली शासकीय जमीन यासाठी (परिशिष्ट-ब ) या दोन स्वतंत्र नमुन्यांचा समावेश आहे.

०३. या सुधारित नमून्यामध्ये परिशिष्ट-अ (कब्जेहक्काने प्रदान केलेली शासकीय जमीन) आणि परिशिष्ट-ब (भाडेपट्ट्याने प्रदान केलेली शासकीय जमीन ) तात्काळ नोंदवहया ठेवण्यात येऊन त्या जलदगतीने अद्ययावत करण्याची कार्यवाही सुरु करण्यात यावी, अशी आपणांस विनंती आहे.

०४. सदर शासन पत्र महाराष्ट्र शासनाच्या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आले असून, त्याचा संगणक संकेतांक क्रमांक - २०१२०६०७०९४४१७०३०३ असा आहे.

आपला,



(सुनिल कोठेकर)

कार्यासन अधिकारी, महाराष्ट्र शासन

**प्रत माहितीसाठी :-**

१. मा. मंत्री (महसूल) यांचे खाजगी सचिव, मंत्रालय, मुंबई-३२
२. मा. राज्यमंत्री (महसूल) यांचे खाजगी सचिव, मंत्रालय, मुंबई-३२
३. अपर मुख्य सचिव (महसूल) यांचे विशेष कार्य अधिकारी, महसूल व वन विभाग, मंत्रालय, मुंबई-३२
४. जमाबंदी आयुक्त व संचालक, भूमि अभिलेख, महाराष्ट्र राज्य, पुणे.
५. महालेखापाल, लेखा व अनुज्ञेयता/लेखापरिक्षा, महाराष्ट्र राज्य (१) मुंबई.
६. महालेखापाल, लेखा व अनुज्ञेयता/लेखापरिक्षा, महाराष्ट्र राज्य (२) नागपूर
७. **ज समूहातील** सर्व अवर सचिव/कार्यासन अधिकारी, महसूल व वन विभाग, मंत्रालय, मुंबई-३२
८. कक्ष अधिकारी (ल-१ सेल), संगणकशाखा, महसूल व वन विभाग, मंत्रालय, मुंबई-३२
९. निवडनस्ती कार्यासन, (ज-१)

परिशिष्ट - अ

कब्जेहक्काने प्रदान केलेल्या शासकीय जमीनीच्या नोंदी करीता नोंदवहीचा सुधारीत नमुना

भूमापन विभाग/गाव/शहर:-

तालुका :-

जिल्हा :-

(शासन परिपत्रक क्र.लेखाप-१०/२०११/प्र.क्र.१५९/ज-१ दि.३.३.२०१२ चे सुधारीत परिशिष्ट-अ)

| शासकीय जमीन धारकाचे पूर्ण नाव, सद्याचा पत्ता आणि कायमचा पत्ता, दुरध्वनी क्रमांक / भूमापखानी क्रमांक/ ई-मेल आय-डी | कब्जेहक्काने शासकीय जमीन प्रदानाचे प्रयोजन | कब्जेहक्काने प्रदान केलेल्या शासकीय जमीनीचा तपशील |       |         |                          |                    |   | कब्जेहक्काने शासकीय जमीन प्रदानाच्या करारातील अटी व शर्ती यांचा भंग झाला आहे किंवा कसे यांच्या पाहणीचा दिनांक / अभिप्राय (होय/नाही) / अधिकारी यांचे नांव व पदनाम | शर्तभंग झाला असल्यास, शर्तभंगाचा तपशील व केलेली कारवाई |
|--|--|---|-------|---------|--------------------------|--------------------|---|--|--|
|  |  | गावाचे नांव                                       | स. न. | हि. नं. | क्षेत्र (हे.आर./चौ. मि.) | कब्जेहक्काची रक्कम | शासन / विभागीय आयुक्त/ जिल्हाधिकारी यांचे आदेश क्रमांक व दिनांक |  |  |
| १  | २  | ३   | ४     | ५       | ६                        | ७                  | ८   | ९  | १०   |
|  |  |   |       |         |                          |                    |   |  |  |
|  |  |   |       |         |                          |                    |   |  |  |
|  |  |   |       |         |                          |                    |   |  |  |
|  |  |   |       |         |                          |                    |   |  |  |
|  |  |   |       |         |                          |                    |   |  |  |

टिप :- नोंदवहीत प्रत्येक पानावर एका मालमत्तेचा तपशील असावा. जेणेकरून कब्जेहक्काने दिलेल्या त्या मालमत्तेची १० व १५ वर्षांची माहिती भरता येईल. नोंदवहीतील पान पूर्ण झाल्यास नवीन पानावर तपशील भरणे सुरु करून अगोदरच्या व नंतरच्या पृष्ठ क्रमांकाचा तपशील दोन्ही पृष्ठांवर देण्यात यावा

(सुनिल कोठेकर)

कार्यासन अधिकारी, महाराष्ट्र शासन

परिशिष्ट - ब

भाडेपट्टयाने प्रदान केलेल्या शासकीय जमीनीच्या नोंदीकरीता नोंदवहीचा सुधारीत नमुना

भूमापन विभाग/गावा/शहर:-

तालुका :-

जिल्हा :-

(शासन परिपत्रक क्र.लेखाप - १०/२०११/प्र.क्र.१५९/ज-१ दि.३.३.२०१२ चे सुधारीत परिशिष्ट - ब)

| वर्ष | शासकीय जमिन धारकाचे पूर्ण नाव<br>संस्था:चा पत्ता आणि<br>कायमचा पत्ता,<br>दुरुवनी क्रमांक/<br>भूमण्डनी क्रमांक<br>ई-मेल आय-डी | भाडेपट्टयाने शासकीय जमिन प्रदानाचे प्रयोजन | भाडेपट्टयाने प्रदान केलेल्या शासकीय जमिनीचा व भाडेकराराचा तपशील |       |         |                                |  | भाडेपट्टयाची वसुली   |                             | भाडेकराराचे नुतनीकरण केल्याचा शासन/ विभागीय आयुक्त/ जिल्हाधिकारी यांचा आदेश क्रमांक व दिनांक | भाडेपट्टा हस्तांतरित झाल्यास त्याचा तपशील शासन/ विभागीय आयुक्त/ जिल्हाधिकारी यांचे आदेश क्रमांक व दिनांक | जमीन प्रदान करारतील अटी व शर्तीचा भंग झाला आहे किंवा कसे याच्या पाहणीचा दिनांक / अभिप्राय (होय/नाही) / अधिकारी यांचे नांव व पदनाम | शर्तभंग झाला असल्यास तपशील व केलेली कारवाई |    |    |
|------|--|--|---|-------|---------|--------------------------------|--|----------------------|-----------------------------|--|--|---|--|----|----|
|      |  |  | गावाचे नांव   | स. न. | हि. नं. | क्षेत्र चौ. (हे.आर. / चौ. मि.) | शासन/ विभागीय आयुक्त/ जिल्हाधिकारी यांचे आदेश क्रमांक व दिनांक | कालावधी पासून पर्यंत | वार्षिक भाडेपट्टया ची रक्कम | भुईभाड्याची रक्कम वसूल केल्याचा दिनांक   |  |   |  |    |    |
| १    | २  | ३  | ४   | ५     | ६       | ७                              | ८  | ९                    | १०                          | ११   | १२   | १३  | १४   | १५ | १६ |
|      |  |  |   |       |         |                                |  |                      |                             |  |  |   |  |    |    |
|      |  |  |   |       |         |                                |  |                      |                             |  |  |   |  |    |    |
|      |  |  |   |       |         |                                |  |                      |                             |  |  |   |  |    |    |

टिप :- नोंदवहीत प्रत्येक पानावर एका मालमत्तेचा तपशील असावा. जेणेकरून भाडेपट्टयाने दिलेल्या त्या मालमत्तेची १० व १५ वर्षांची माहिती भरता येईल. नोंदवहीतील पान पूर्ण झाल्यास नवीन पानावर तपशील भरणे सुरु करून अगोदरच्या व नंतरच्या पृष्ठ क्रमांकाचा तपशील दोन्ही पृष्ठांवर देण्यात यावा.

(सुनिल कोठेकर)

कार्यासन अधिकारी, महाराष्ट्र शासन